

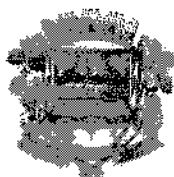
ESTADO DE MATO GROSSO  
MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

|             |  |        |    |                  |
|-------------|--|--------|----|------------------|
| 21          | Hidrometro 10m³/h                                      | 1,00   | un | R\$<br>1.887,50  |
| 22          | Cimentação Anelar                                      | 1,00   | un | R\$<br>594,89    |
| 23          | Tubo sanitário em Fe 10"                               | 6,00   | br | R\$<br>8.300,00  |
| 24          | Bomba BHS 412 8 6CV 220V TR                            | 1,00   | un | R\$<br>10.986,58 |
| 25          | Quadro de comando 6CV - 220 TR                         | 1,00   | un | R\$<br>2.710,00  |
| 26          | Cabo elétrico 3x6mm                                    | 120,00 | m  | R\$<br>6.810,00  |
| 27          | Tubo edutor dn 50                                      | 100,00 | m  | R\$<br>9.875,00  |
| 28          | Tubo de nível 3/4"                                     | 100,00 | m  | R\$<br>2.075,00  |
| 29          | Instalação da Bomba Submersa e Montagem do Equipamento | 1,00   | un | R\$<br>1.715,25  |
| 30          | Luva edutora galv. 2"                                  | 25,00  | un | R\$<br>1.736,88  |
| 31          | Torneira   | 1,00   | un | R\$<br>20,30     |
| 32          | Corda de segurança                                     | 110,00 | m  | R\$<br>630,67    |
| 33          | Laje Sanitária 1x1 por 15cm                            | 1,00   | un | R\$<br>1.254,00  |
| VALOR TOTAL |  |        |    | R\$ 615.584,95   |

- 4.1.2. Segue anexo cesta de preços para composição da média unitária do LOTE 02.
- 4.2. Nos valores que compõem os orçamentos apresentados no **item 4.1** já estão inclusos os ajustes do BDI, tributos e demais encargos necessários à execução do objeto.
- 4.3. Devido aos itens pertencentes à cada Lote objeto desse Termo de Referência serem partes de um mesmo objeto, **ele não deve ser fracionado e licitado separadamente**. Sendo assim, os itens de um mesmo lote devem ser adjudicados a um único vencedor, de maneira conjunta.
- 4.4. A **licença ambiental** necessária para a perfuração dos poços, a qual deve ser protocolada junto ao órgão fiscalizador, qual seja, Secretária Estadual de Meio Ambiente – SEMA, **faz parte do objeto** desse termo de referência, como pode-se constatar no **Lote 01 - item 16 - Autorização de Perfuração e Outorga do poço tubular junto a SEMA sem hidrômetro** e **Lote 02 – item 16 - Autorização de Perfuração e Outorga do poço tubular junto a SEMA sem hidrômetro**.

## 5. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- 5.1. Deve ser executada a perfuração, montagem e execução de Perfuração de poços tubulares profundos (H aprox. 550m) com diâmetros em média de 06" em camadas de solo sedimentar de acordo com as particularidades e necessidades da geologia local. O revestimento deve ser feito em tubos com rosca e luvas no diâmetro de 06" Schedule 20 ou DIN 2440 e filtros especiais do tipo NOLD ou PVC geomecânico.
- 5.2. O teste de vazão deve ter duração de 24 horas, incluindo o fornecimento de 2 conjunto de Bombas Submersas monofásica 254V e trifásica 220V com capacidade de bombeamento de no mínimo 5.0 m³/h.
- 5.3. O quadro de comando elétrico deve conter todo material elétrico, para acionamento da bomba, painel elétrico da bomba, boia de nível automática, material mecânico e hidráulico.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**

- 5.4. Os serviços e custos com mão de obra e fornecimento de tubo edutor hidromecânico, nas comunidades de Águas da Serra e Cascata, além do fornecimento de todos os materiais, ferramentas, equipamentos e mão de obra especializada devem estar inclusos.
- 5.5. Todo o processo - dois (2) poços artesianos - deverá seguir criteriosamente todas as Normas Vigentes na Secretária Estadual de Meio Ambiente - SEMA, como por exemplo: Requerimento Padrão, Termo de Referência Nº 10/SURH/SEMA/MT, Termo de Referência Nº 12/SURH/SEMA/MT e demais Termos e Formulários para Aprovação junto a SEMA dos 2 (dois) poços artesianos nas comunidades Águas da Serra e Cascata no município de Rondonópolis/MT.
- 5.6. Os estudos, perfurações e demais serviços deverão ser realizados por geólogo ou profissional habilitado para os trabalhos contratados, os quais serão gerenciados direta e permanentemente pelo responsável técnico designado pela CONTRATADA.
- 5.7. Os serviços incluirão o fornecimento de todos os equipamentos, materiais e insumos necessários à execução dos serviços, assim como o transporte e deslocamento das equipes técnicas aos locais.
- 5.8. Todas as despesas com deslocamento, contratação de mão de obra e outras despesas necessárias à execução dos serviços correrão por conta da contratada.
- 5.9. A abertura de trilhas, acessos e passagens (*pícadás*), caso seja necessária, correrá por conta da contratada.
- 5.10. A Prefeitura Municipal de Rondonópolis não se responsabilizará por propiciar acesso de pessoal ou equipamentos da contratada em nenhuma das áreas.
- 5.11. Nas áreas onde os estudos da química das águas apontarem para águas insalubres deverá ser privilegiado o detalhamento dos estudos na parte da área com histórico e indicativos de boa qualidade da água subterrânea.
- 5.12. Não será admitida a perfuração do poço nas seguintes condições:
  - a) Áreas onde não seja viável o acesso para os veículos e/ou equipamentos de construção de poços;
  - b) Áreas próximas a possíveis pontos de contaminação, tais como: cemitérios, fossas, pocilgas; ou outros que, em função da possível vulnerabilidade do aquífero, ofereçam risco sanitário ao poço a ser construído;
  - c) Em áreas onde o representante do município não se responsabilizar pela liberação e obtenção do termo de servidão pública ou termo de doação pública (dependendo da documentação de posse ou propriedade apresentada pelo proprietário) do terreno para futura construção do poço tubular;
  - d) Em finais de semanas, feriados ou a noite;
  - e) O início da perfuração sem algum representante da Prefeitura Municipal de Rondonópolis;
  - f) O encerramento das atividades de perfuração (retirada das hastes) sem algum representante da Prefeitura Municipal de Rondonópolis;
  - g) O encerramento das atividades em horários impróprios – a noite, fim de semana ou feriados - e horários conflitantes para os representantes da Prefeitura Municipal de Rondonópolis e Secretária Municipal de Agricultura e Pecuária.
  - h) Sem o pedido de Autorização de Perfuração protocolado na SEMA-MT e posterior aprovação dele.
- 5.13. Os poços não poderão ser perfurados simultaneamente.
- 5.14. As perfurações só poderão ser iniciadas mediante aprovação do pedido de Autorização de Perfuração da SEMA – MT e aprovação do fiscal de Contrato

## **6. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 6.1. Comprovações de Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, da empresa vencedora;
- 6.2. Comprovação de Registro no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA, dos Responsáveis técnicos, devendo constar o (s) nome (s) do (s) profissional (is) de nível superior que poderá (ao) atuar como responsável (is) técnico (s) pelos serviços a serem executados;
- 6.3. A empresa vencedora deverá fazer comprovação de aptidão para execução dos serviços, pertinentes e

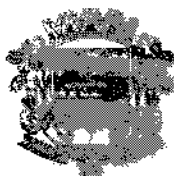


**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**

compatíveis em características com o objeto do termo de referência, e indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico, adequados e disponíveis para realização do objeto do termo de referência, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, nos termos do art. 30, II e § 1º da Lei nº 8.666/93. A comprovação deverá se dar através de:

- a) Atestados emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, deverão estes, obrigatoriamente, estar em papel timbrado com a identificação e endereço da emitente, o nome completo do signatário, estando às informações ali contidas sujeitas à verificação de sua veracidade por parte da Secretaria Municipal de Infraestrutura.
- 6.4. A comprovação do vínculo profissional será efetuada mediante a apresentação, de cópia autenticada da ficha de registro de empregado, com o respectivo carimbo do Ministério do Trabalho; registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, Contrato de Prestação de Serviços ou, ainda, qualquer outro meio admitido pela legislação pertinente. Para os dirigentes de empresas, tal comprovação poderá ser feita através de cópia da Ata da Assembleia em que se deu sua investidura no cargo ou, ainda, do contrato social. Os profissionais indicados pela empresa somente poderão participar como responsáveis técnicos por apenas 1 (uma) empresa, sendo inabilitadas as empresas que mencionarem o mesmo profissional para esta função;
- 6.5. Os profissionais indicados pela empresa para fins de comprovação da capacitação técnico- profissional deverão participar dos serviços, objeto deste termo de referência, sendo admitida a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovado pela administração;
- 6.6. Relação dos nomes da equipe técnica, adequada e disponível, para a realização do objeto do termo de referência, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que será designada e se responsabilizará pelos trabalhos, composta de, no mínimo, por equipe:
- a) 01 (um) geólogo ou profissional igualmente habilitado;
- b) 01 (um) assistente técnico.
- 6.7. Declaração fornecida pela empresa indicando explicitamente pelo menos um responsável técnico para acompanhar a execução dos serviços. Na declaração deverão constar os dados mínimos necessários, tais como: nome completo, número do documento de identidade e do registro na entidade profissional competente da região a que estiver vinculado, endereço, telefone e e-mail.
- 6.8. Declaração do (s) profissional (ais) aceitando o exercício da função de Responsável Técnico pela obra.
- 6.9. O nome do responsável técnico indicado deverá ser o mesmo que constar dos atestados de responsabilidade técnica.
- 6.10. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou no CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade;
- 6.11. Da Capacidade Técnica Operacional:
- a) Serão considerados todas as certidões ou atestados de obras e serviços e ou similares ao objeto deste certame, com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior, em que conste o licitante como contratado principal, bem como, os decorrentes de subcontratação ou cessão, se formalmente autorizados pelo contratante. Não serão aceitos atestados emitidos pelo próprio licitante.
- b) A qualquer tempo, deverá ser demonstrado a comprovação de ter executado serviços similares e com as quantidades mínimas exigidas abaixo dos serviços mais relevantes do orçamento:

| Itens | Descrição dos serviços                                | Quantidade orçada | Percentual orçado | Quantidade Técnico Operacional Igual ou Superior |
|-------|---|-------------------|-------------------|--|
| 01    | 01 (um) geólogo ou profissional igualmente habilitado | 01 profissional   | 100,00%           | 01 profissional                                  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA**

|    |                            |                 |         |                 |
|----|----------------------------|-----------------|---------|-----------------|
| 02 | 01 (um) assistente técnico | 01 profissional | 100,00% | 01 profissional |
|----|----------------------------|-----------------|---------|-----------------|

6.12. Capacidade Técnico Profissional:

- a) Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado (s) em nome de profissional (is) de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, que tenha vínculo profissional formal com o Licitante, devidamente comprovado por documentação pertinente, na data prevista para a entrega da proposta.
- b) A qualquer tempo, o profissional demonstrará ter executado serviços/obras com as seguintes características similares ao objeto deste certame:

| Itens | Descrição dos serviços                                | Quantidade orçada | Percentual orçado | Quantidade Técnico Profissional   |
|-------|---|-------------------|-------------------|---|
| 01    | 01 (um) geólogo ou profissional igualmente habilitado | 01 profissional   | 100,00%           | Experiência comprovada (Através de acervo técnico sem limite de quantidade) |
| 02    | 01 (um) assistente técnico                            | 01 profissional   | 100,00%           | Experiência comprovada (Através de acervo técnico sem limite de quantidade) |

- c) Comprovar que pertencem ao quadro permanente de empregados da empresa, através da Carteira de Trabalho e Previdência Social, ou de contratos de trabalho devidamente autenticados em cartório. Casos os técnicos de nível superior sejam sócio (s) proprietários (s) ou diretor (es), não há necessidade de apresentação da documentação solicitada, pois seu vínculo será comprovado através de Contrato Social já apresentado na Habilitação Jurídica;
  - d) Declaração formal de disponibilidade de profissional (is) técnico (s) a ser emitido pela licitante de que os técnicos necessários para execução dos serviços de que trata o objeto desta licitação estarão disponíveis quando da contratação;
  - e) Em conformidade com o artigo 30 § 6º da lei 8666-93, e, para o cumprimento do objeto da licitação, é necessário que a licitante apresente **DECLARAÇÃO** formal de disponibilidade de máquinas, equipamentos, e mão de obra necessárias para execução dos serviços. No entanto, para a execução dessa licitação se faz necessário que a empresa apresente quais serão os equipamentos e mão de obra mínima disponíveis para o futuro contrato.
- 6.13. O licitante que queira realizar visita ao local dos serviços, do objeto deste edital, o Atestado de Vistoria Técnica será fornecido pela Prefeitura Municipal de Rondonópolis, devidamente assinado pelo responsável legal ou representante da empresa e pelo responsável do setor competente da Prefeitura Municipal de Rondonópolis/MT, devendo ser realiza até o último dia da licitação, não sendo aceitas alegações posteriores de desconhecimento das condições necessárias as execuções dos serviços.
- a) O licitante poderá declinar do direito de realizar a vistoria técnica. O Acórdão do 409/2006 – TCU – Plenário confirma a ideia de que a vistoria prévia é um direito do licitante e não sua obrigação, amparado pela razoabilidade. Neste caso ao invés do atestado de vistoria técnica, o licitante deve anexar ao envelope de habilitação, declaração em que declara expressamente o declínio do direito de realizar a visita técnica e o seu conhecimento integral das condições do local, sob pena de inabilitação.
  - b) A apresentação dessa declaração isenta a PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS de qualquer responsabilidade decorrente do desconhecimento do licitante relativamente as condições físicas do serviço.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 7.1. Fornecer o objeto licitado, estritamente, com as mesmas características das especificações exigidas neste Termo de Referência e qualidade dentro dos padrões mínimos exigidos pela legislação vigente, edital e seus anexos.
- 7.2. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela Contratante